

# Stadgar

För den ideella föreningen LundaPride bildad den 2/11 2014.  
Organisationsnummer: 802491-9782.

Stadgarna senast fastställda den 12/12 2016 i enlighet med kap. 9 § 51 och § 52 i 2015 års stadgar gällande stadgeändring.

## 1. Allmänt

### 1.1 Föreningen

§ 1 Föreningens namn är LundaPride.

§ 2 Föreningen är ideell och partipolitisk obunden.

§ 3 Föreningens säte är Lunds kommun, Skåne.

### 1.2 Syfte, ändamål och verksamhet

§ 4 Syftet för föreningen är att jobba inkluderande kring HBTQ-frågor och verka för ett samhälle präglad av mångfald och respekt för människors olikheter; där alla människor, oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, ska ha lika rättigheter och skyldigheter samt lika möjligheter att leva och verka inom Lunds kommun.

§ 5 Föreningen skall bedriva påverkansarbete, informationsverksamhet och social verksamhet för HBTQ-personer.

§ 6 Föreningen skall varje år arrangera LundaPride vid någon tidpunkt under året som anses lämplig av föreningens styrelse.

§ 7 All Verksamhet i föreningen bygger på följande värdegrund;

- Föreningen står upp för alla människors lika rättigheter vilket inkluderar människors rätt att leva tryggt, säkert, oinskränkt och okränkt oavsett sexualitet, relationsform, könsidentitet eller hur en väljer att uttrycka dessa.
- Föreningens målsättning är att alla HBTQIA+-personer skall få sina rättigheter erkända och upprätthållna. Lu
- Föreningen vänder sig mot diskriminering och tar ställning fullt ut för allas lika värde. Detta innebär att föreningen inte på något sätt kan vara i samröre med företag, organisationer - såväl politiska som politiskt obundna - eller privatpersoner som på ett eller flera sätt i tal, skrift eller handling bevisat sig vara icke förenliga med den värdegrund som föreningen vilar på.

§ 8 Föreningen skall arbeta brett för att inkludera och samarbeta med andra föreningar och organisationer som arbetar med samma syfte och/eller mål.

## 2. Medlem

§ 9 Medlemskap tecknas genom att meddela medlemsansvarige i styrelsen att en vill bli medlem och uppger namn och kontaktuppgifter. Medlemskap kan också tecknas genom stödmedlemskap och som sådan har en rätt till eller möjlighet att vara anonym och inte upptas i något av föreningens kontaktregister.

§ 10 Medlem som vill avsluta sitt medlemskap gör detta genom att meddela medlemsansvarige i styrelsen detta. Medlemsansvarige raderar då medlemmens samtliga uppgifter från medlemsregistret.

§ 11 En medlem som allvarligt skadar föreningen, aktivt motarbetar den eller motsätter sig föreningens syfte och värdegrund kan uteslutas ur föreningen. Uteslutning kan även ske om medlem ägnat sig åt mobbning, trakasserier, eller liknande gentemot en annan medlem. Styrelsen ska vid ett sådant fall föra en dialog med den aktuella medlemmen om ärendet; medlemmen har även rätt att träffa hela styrelsen för att diskutera ärendet. Leder denna dialog till aktualisering av uteslutning avgör styrelsen detta i en votering. Det krävs kvalificerad majoritet om två tredjedelar (2/3) i en slutet styrelsevotering för att verkställa uteslutningen. Den uteslutna medlemmen har rätt att överklaga beslutet om uteslutning på nästkommande årsmöte.

§ 12 Medlemsavgiften bereds av styrelsen och fastställs av årsmötet. Privata donationer tas gärna emot; donationerna kan vara både anonyma och offentliga.

§ 13 Sponsorskap mottas om styrelsen bedömer sponsorn som lämplig att ta emot pengar ifrån.

## 3. Organisation

§ 14 Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 15 Föreningen skall organiseras enligt demokratiska principer, varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter, samt medi respekt för alla människors lika värde.

§ 16 Föreningens högsta beslutsfattande organ är årsmötet.

§ 17 Föreningen drivs av en styrelse som kan utse arbetsutskott och ansvariga för dessa. I arbetsutskotten är alla medlemmar välkomna att engagera sig.

§ 18 Styrelsen väljs av årsmötet och är näst årsmötet föreningens högsta beslutsfattande organ.

## 4. Årsmöte, extra årsmöte och medlemsmöten

§ 19 På årsmötet äger samtliga vid tillfället registrerade och närvarande medlemmar en röst vardera. Rösträtt kan inte överlåtas till annan medlem.

§ 20 Ordinarie årsmöte skall hållas årligen, innan oktober månads utgång. Kallelse med datum, tid, plats och dagordning skall vara medlemmarna tillhanda senast fyra (4) veckor innan årsmötet och handlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast en (1) vecka innan årsmötet. Kallelse

skickas ut via e-post till alla medlemmar, samt publiceras på föreningens hemsida samt på föreningens Facebook-sida.

§ 21 Följande ärenden skall förekomma på ett ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
  - a) Val av årsmötesordförande
  - b) Val av sekreterare för årsmötet
  - c) Val av två justerare tillika rösträknare
3. Justering av röstlängden.
4. Mötets behöriga utlysande.
5. Godkännande av dagordningen
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
7. Styrelsens ekonomiska berättelse för verksamhetsåret, inkl. resultatrapport och balansrapport.
8. Revisorernas berättelse för verksamhetsåret.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för verksamhetsåret.
10. Behandling av motioner och propositioner.
11. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
12. Fastställande av medlemsavgift
13. Fastställande av budget för det kommande verksamhetsåret.
14. Val av styrelse.
  - a) Val av poster i styrelsen
  - b) Val av ordförande.
  - c) Val av ledamöter.
15. Val av en intern revisor och en verksamhetsrevisor
16. Val av valberedning, minst två (2) personer varav en (1) sammankallande.
17. Övriga frågor.
18. Mötets avslutande.

§ 22 Förslags-, yttrande-, och närvarorätt äger samtliga personer som anmält sig till mötet senast en (1) vecka i förväg via e-post till styrelseordförande eller med annan av styrelsen anvisad metod. Styrelsen har möjlighet att, om särskilda skäl föreligger, neka icke-medlem rätt att delta vid årsmötet.

§ 23 Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 24 Beslut fattas med acklamation[1] eller om så begärs votering.

§ 25 Beslut fattas med absolut enkel majoritet och val sker med sluten omröstning. Nedlagda röster räknas ej. Med absolut enkel majoritet menas mer än hälften av antalet givna röster.

§ 26 Val av ny styrelse avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet givna röster.

§ 27 Alla medlemmar har motionsrätt. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast tre (3) veckor innan årsmötet. Styrelsen kan lägga propositioner till årsmötet för behandling.

§ 28 Extra årsmöte: Om styrelsen, revisorerna, eller, (a) minst hälften av föreningens medlemmar om det totala medlemsantalet är mindre än 75, eller (b) minst 25% av föreningens medlemmar om det totala medlemsantalet är fler än 75, kräver det är styrelsen skyldig att kalla till extra årsmöte. Ett sådant krav skall framställas skriftligen och innehålla skälen för begäran. Extra årsmöte skall hållas

inom två (2) månader från det att styrelsen mottar begäran om extra årsmöte eller själva fattar beslutet. Kallelse till extra årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor innan mötet. Handlingarna skall finnas tillgängliga senast en (1) vecka innan mötet. På extra årsmöte kan endast de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas. Kallelsen skall innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet samt dagordningen.

## 5. Styrelsen

§ 29 Styrelsen skall bestå av minst en (1) ordförande, en (1) vice ordförande, en (1) ekonomiansvarig och fyra (4) ledamöter, varav ordförande och ekonomiansvarig måste vara myndiga. Styrelsen har mandat att - bland styrelsemedlemmarna - utdela ansvarsposter såsom t.ex. kommunikation etc. Styrelsen kan maximalt bestå av 8 ledamöter. Ordföranden är sammankallande för styrelsen.

§ 30 Om någon i styrelsen måste avgå under verksamhetsåret görs valet av ersättare på ett medlemsmöte eller årsmöte, om det av styrelsen bedöms nödvändigt att ersätta vederbörande. Om ordförande, vice ordförande eller ekonomiansvarig behöver ersättas ska föreningen kalla till extra årsmöte. Styrelsen får diskutera i varje enskilt fall om ledamot behöver ersättas.

§ 31 Styrelsen ansvarar för föreningsverksamheten och föreningens ekonomi, samt för verkställande och uppföljande av beslut fattade av årsmötet. Med särskild fokus på att:

- föreningen följer gällande lagar och regler.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvar för och förvalta föreningens medel.
- Förbereda årsmötet.
- Styrelsens arbetsuppgifter fördelas bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid nedan angivna uppgifter ankommer på ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör, om inget annat beslutas.
- Styrelsen har mandat att upprätta arbetsordning för de funktioner, (såsom ordförande, vice ordförande, kassör) som ingår i styrelsen.

§ 32 Styrelsens ledamöter väljs av årsmötet på en period om ett (1) år.

§ 33 Styrelsemöten skall hållas minst varannan månad under verksamhetsåret. Styrelsemöte skall alltid hållas om minst hälften av ledamöterna begärt det.

§ 34 Vid styrelsens möte skall protokoll föras av sekreteraren. Protokollet justeras av mötesordförande och protokolljusterare för mötet. Avvikande mening skall antecknas till protokollet om hen med avvikande mening så vill.

§ 35 Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats och antalet närvarande styrelsemedlemmar är minst hälften av det totala antalet ordinarie ledamöter.

§ 36 I brådskande fall får ledamöter överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden i sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Det är dock alltid styrelsen som ansvarar för föreningens aktiviteter inför medlemmar och på årsmötet.

§ 37 Valbar till styrelsen är medlemmar i föreningen. En av föreningen anställd person, valberedare eller revisor kan ej vara styrelsemedlem.

§ 38 Det åligger styrelsen att till årsmötet överlämna en verksamhetsberättelse och en ekonomisk berättelse över det gångna verksamhetsåret samt en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Sekreteraren skriver verksamhetsberättelsen, d.v.s en genomgång av höjdpunkterna från det gångna året. Kassören/ekonomiskt ansvarig skriver den ekonomiska berättelsen. Ordförande skriver verksamhetsplanen.

§ 39 Det åligger styrelsen att till årsmötet överlämna verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår.

§ 40 Styrelsen kan adjungera personer antingen för enskilda ärenden, helt möte eller längre tid.

## 6. Valberedning

§ 41 För att ta fram förslag på personer till de i stadgarna föreskrivna valen skall årsmötet välja minst tre (3) medlemmar till valberedare, varav en väljs till sammankallande. Valberedningen skall i god tid före årsmötet delge medlemmarna nomineringsförfarande senast tio (10) dagar före årsmötet meddela röstberättigande medlemmar sitt förslag.

§ 42 Valbar till valberedningen är medlemmar i föreningen. En anställd person, styrelsemedlem eller revisor kan ej vara medlem i valberedningen.

## 7. Förvaltning

§ 43 Firmatecknare väljes inom styrelsen på ett konstituerande styrelsemöte. Styrelsen har också rätt att under verksamhetsåret utse eller besluta om tillfällig firmatecknare.

§ 44 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 november – 31 oktober.

§ 45 Styrelsen eller firmatecknare har rätt att meddela begränsade fullmakter, exempelvis bank- och postärenden.

## 8. Revision

§ 46 För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljes på årsmötet en revisor och en ersättande revisor.

§ 47 Valbar till revisor är privatpersoner. En av föreningen anställd person, styrelsemedlem eller valberedare kan ej vara revisor.

§ 48 Föreningens revisorer har rätt att ofördröjligen ta del av alla handlingar som rör föreningen.

§ 49 Revisorn skall inför ordinarie årsmöte upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret innefattande förslag till årsmötet huruvida föreningens avgående styrelse skall

beviljas ansvarsfrihet eller ej. Revisorn skall även yttra sig över styrelsens förslag till hantering av resultat- och balansräkning.

§ 50 Revisionsberättelsen skall vara styrelsen tillhanda senast en (1) vecka före att handlingarna skall presenteras till medlemmarna.

## 9. Stadgetolkning och ändring av stadgar

§ 51 Stadgarna kan ändras genom kvalificerad majoritet om två tredjedelar (2/3) vid ett årsmöte. Styrelsen kan uppmärksamma att stadgarna måste förändras innan nästa årsmöte och kan då utlysa extrainsatt årsmöte. Förslag om ändring av stadgar måste delges medlemmarna i kallelsen till mötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt av årsmötet.

§ 52 Ändring av föreningens stadgar och upplösning kräver likalydande beslut på två på varandra följande årsmöten.

§ 53 Tvister rörande tolkning av dessa stadgar avgörs av utomstående part.

## 10. Upplösning

§ 54 Om styrelsen, med två tredjedelars majoritet (2/3), beslutar att ta upp frågan om upplösning skall detta röstas om på ett årsmöte.

§ 55 Upplösning av föreningen kräver beslut med kvalificerad majoritet om minst tre fjärdedelar (3/4) vid två på varandra följande årsmöten, med minst två (2) månaders mellanrum varav det första skall vara ett ordinarie årsmöte. Fråga om upplösning skall finnas med i kallelsen till årsmötet.

§ 56 Vid beslut om upplösning skall årsmötet besluta om vem tillgångarna skall tillfalla. Fattas inget sådant beslut tillfaller tillgångarna BRIS.

§ 57 För föreningens uppgående i annan förening gäller samma bestämmelser som för upplösning.

---

[1] Acklamation: röstning med bifalls-/ja-rop. Ordlista för sammanträden, (2016), <http://www.ystad.se/kommun--politik/politik-och-paverkan/ungdomsfullmaktige/ordlista-for-sammantraden/>, Ystads kommun. Hämtad den 14/05 2016.